

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С.ПЕТРУНЬ"**

**"ПЕТРУНЬ СИКТСА ШӨР ШКОЛА"
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ВЕЛӨДАН СЬӨМКҮД УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ПРИКАЗ
ТШӨКТӨД**

от «21» августа 2020 г.

№ 180

с.Петрунь

**О соблюдении особых санитарно – эпидемиологических правил и требований
при организации и проведении образовательной деятельности
в МБОУ «СОШ с.Петрунь» в условиях распространения
новой коронавирусной инфекции (COVID - 19)**

В соответствии с Постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 г. № 16 «Об утверждении санитарно – эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID -19)» (далее – Требования), в целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции в период организации и проведения образовательного процесса в МБОУ «СОШ с.Петрунь»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Запретить проведение массовых мероприятий с участием различных групп лиц (классов, групп и т.д.), а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций.

2. Утвердить План мероприятий по соблюдению особых санитарно – эпидемиологических правил и требований при организации и проведении образовательной деятельности в МБОУ «СОШ с.Петрунь» в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID - 19) (далее – План) в соответствии с приложением № 1 к настоящему приказу.

3. Назначить ответственными лицами за реализацию Плана следующих сотрудников:

- Жарун Ю.П., заместитель директора по БТиЖ;
- Хозяинов С.А., преподаватель – организатор ОБЖ;
- Филиппова Т.П., заместитель директора по УР;

- Хатанзейская В.В, воспитатель;
- Канева Е.Б., воспитатель;
- Семяшкина Л.Д., заведующий хозяйством;
- Попова Н.П., гардеробщик;
- Беляева Е.Г., машинист по стирке спецодежды;

4. Ответственным лицам за реализацию Плана приступить к его реализации в части касающейся незамедлительно.

5. Отменить с 1 сентября 2020 года кабинетную систему обучения.

6. Закрепить за каждым классом учебный кабинет для проведения уроков и занятий по внеурочной деятельности, дополнительного образования, за исключением уроков информатики, физической культуры и технологии (практические занятия), физики и химии (практические и лабораторные работы).

7. Подготовить специальные помещения (боксы) для случаев изолирования сотрудников и/или учащихся, воспитанников при обнаружении у них признаков заболевания новой коронавирусной инфекцией, в помещениях школы и дошкольной группы в срок до 1 сентября 2020 года. Ответственные: Семяшкина Л.Д., Терентьева Л.Ев.

8. В соответствии с Соглашением о взаимодействии между МБОУ «СОШ с.Петрунь» и ГБУЗ РК «Интинская ЦГБ» привлечь к проведению профилактических осмотров и освидетельствований учащихся, воспитанников и сотрудников, профилактических мероприятий медицинских работников ФАП с.Петрунь (по согласованию).

9. Утвердить новое расписание звонков на уроки для учащихся 1-11 классов в соответствии с Приложением № 2 к настоящему приказу.

10. Филипповой Т.П., заместителю директора по УР, организовать образовательный процесс с 1 сентября 2020 год в соответствии с утвержденным расписанием звонков (приложение № 2 к настоящему приказу).

11. Утвердить специальный режим работы школьной столовой для организации питания учащихся и воспитанников пришкольного интерната в соответствии с Приложением № 3 к настоящему приказу.

12. Семяшкиной Л.Д., заведующему хозяйством, организовать питание обучающихся и воспитанников пришкольного интерната в соответствии с утвержденным режимом работы столовой (приложение № 3 к настоящему приказу).

13. Рекомендовать обязательное ношение средств индивидуальной защиты (перчатки, макси) для сотрудников пищеблока в соответствии с Требованиями.

14. Рекомендовать педагогическим работникам, администрации и иным сотрудникам МБОУ «СОШ с.Петрунь» ношение масок в соответствии с Требованиями.

15. Утвердить журнал термометрии в соответствии с приложением № 4 к настоящему приказу.

16. Назначить ответственным лицом за хранение и оформление журнала термометрии в помещении школы – Попову Н.П., в помещении дошкольной группы – Терентьеву Л.Ев.

17. Сотрудникам МБОУ «СОШ с.Петрунь» ознакомиться с настоящим приказом и Требованиями в срок до 31 августа 2020 года.

18. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ с. Петрунь»



А. Ф. Терентьев

**План мероприятий по соблюдению особых
санитарно – эпидемиологических правил и требований
при организации и проведении образовательной деятельности
в МБОУ «СОШ с.Петрунь» в условиях распространения
новой коронавирусной инфекции (COVID - 19)**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственные лица
1	Проведение термометрии у учащихся, воспитанников и сотрудников, посетителей МБОУ «СОШ с.Петрунь»	регулярно при входе	школа – Попова Н.П. дошкольное образование – Терентьева Л.Ев.
2	Обработка помещений дезинфицирующими средствами в соответствии с Требованиями перед началом и по окончании образовательного процесса	ежедневно	Семяшкина Л.Д.
3	Проветривание помещений групп, классных кабинетов между занятиями (при отсутствии сквозняков)	ежедневно	Семяшкина Л.Д.
4.	Генеральная уборка в помещениях школы, интерната и дошкольной группы с применением дезинфицирующих средств	один раз в неделю	Семяшкина Л.Д.
5.	Контроль посещений школы и дошкольной группы сотрудниками иных организаций, посторонними	регулярно	Жарун Ю.П. (при взаимодействии со сторожами)
6.	Проведение обеззараживаний воздуха в помещениях перед началом и по окончании образовательного процесса	регулярно	Семяшкина Л.Д.
7.	Обработка рук кожными антисептиками при входе в школу, дошкольную группу, при посещении санитарных помещений и столовой сотрудниками и учащимися	регулярно	Попова Н.П. Семяшкина Л.Д. Жарун Ю.П.
8.	Мониторинг заболеваемости и посещения занятий учащимися и воспитанниками	ежедневно	Филиппова Т.П. Канева Е.Б.
9.	Организация питания обучающихся и воспитанников пришкольного интерната в соответствии с новым режимом работы столовой	регулярно	Семяшкина Л.Д.
10.	Обработка помещений пришкольного интерната дезинфицирующими средствами в соответствии с Требованиями	ежедневно	Беляева Е.Г.
11.	Организация мытья посуды специальными дезинфицирующими средствами в соответствии с	регулярно	Беляева Е.Г.

	Требованиями		
12.	Контроль наличия в санитарных комнатах мыла, салфеток, средств гигиены и антисептиков	регулярно	Беляева Е.Г. Попова Н.П.
13.	Промывание игрушек, учебного оборудования в помещении дошкольной группы с применением дезинфицирующих средств	ежедневно	Канева Е.Б.
14.	Мониторинг заболеваемости воспитанников пришкольного интерната во внеучебное время	регулярно	Хатанзейская В.В.
15.	Организация и проведение учебного процесса в соответствии со специальным расписанием звонков	регулярно	Филиппова Т.П.
16.	Проведение учебного процесса без применения кабинетной системы (переходы детей из кабинетов в кабинеты)	ежедневно	Филиппова Т.П.
17.	Проведение занятий по физической культуре на свежем воздухе в теплое время года	по возможности	Хозяинов С.А.
18.	Обеспечение санитарно – эпидемиологической безопасности при проведении занятий внеурочной деятельности, во время спортивных секций	регулярно	Хозяинов С.А.
19.	Контроль посещения учащимися спортивного зала в соответствии с расписанием (на переменах детей в спортзале быть не должно)	регулярно	Хозяинов С.А.
20.	Контроль проведения воспитательных мероприятий, классных часов без массового скопления детей и сотрудников и с соблюдением Требований	регулярно	Жарун Ю.П.

Расписание звонков на уроки для обучающихся 1-11 классов

1. Расписание звонков для 1 класса на 1 полугодие.

№ урока	Время начала урока	Окончание урока
1	08:20	08:55
2	09:10	09:45
3	10:00	10:35
4	10:55	11:30
5	11:50	12:25

2. Расписание звонков для 2 класса.

№ урока	Время начала урока	Окончание урока
1	08:20	09:05
2	09:15	10:00
3	10:10	10:55
4	11:15	12:00
5	12:20	13:05
6	13:15	14:00

3.Расписание звонков для 4 класса.

№ урока	Время начала урока	Окончание урока
1	08:15	09:00
2	09:10	09:55
3	10:05	10:50
4	11:10	11:55
5	12:15	13:00
6	13:10	13:55

4.Расписание звонков для 6 класса

№ урока	Время начала урока	Окончание урока
1	08:25	09:10
2	09:20	10:05
3	10:15	11:00
4	11:20	12:05
5	12:25	13:10
6	13:20	14:05

5. Расписание звонков для 7 класса

№ урока	Время начала урока	Окончание урока
1	08:25	09:10
2	09:20	10:05
3	10:15	11:00
4	11:20	12:05
5	12:25	13:10
6	13:20	14:05

6. Расписание звонков для 8 класса

№ урока	Время начала урока	Окончание урока
1	08:30	09:15
2	09:25	10:10
3	10:20	11:05
4	11:25	12:10
5	12:30	13:15
6	13:25	14:10

7. Расписание звонков для 9 класса

№ урока	Время начала урока	Окончание урока
1	08:30	09:15
2	09:25	10:10
3	10:20	11:05
4	11:25	12:10
5	12:30	13:15
6	13:25	14:10

8. Расписание звонков для 10 класса

№ урока	Время начала урока	Окончание урока
1	08:35	09:20
2	09:30	10:15
3	10:25	11:10
4	11:30	12:15
5	12:35	13:20
6	13:30	14:15
7	14:25	15:10

Режим работы столовой МБОУ «СОШ с.Петрунь»

№ п/п	Режим работы	
1	Завтрак для воспитанников пришкольного интерната	07:50 – 08:10
2	Обед для учащихся 1- 4 классов	10:50 – 11:20
3	Обед для учащихся из семей, в установленном порядке признанных малоимущими	11:50 – 12:30
4	Обед для воспитанников пришкольного интерната	12:50 – 13:30
5	Полдник для воспитанников пришкольного интерната	16:00 – 16:15
6	Ужин для воспитанников пришкольного интерната	17:30 – 18:00

Приложение № 4 к приказу МБОУ «СОШ с.Петрунь»
от 21.08.2020 № 180

ЖУРНАЛ ТЕРМОМЕТРИИ № _____
ПРИ ВХОДЕ
НА ОБЪЕКТЫ МБОУ «СОШ с.Петрунь»

(объект: _____)

Начат: _____

Окончен: _____

Ответственный за ведение и хранение: _____ / _____ /

