

1.1.5.6.	реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;
1.1.5.7.	сведения о семейном положении;
1.1.5.8.	сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учёта;
1.1.5.9.	сведения о социальных льготах;
1.1.5.10.	информация о владении иностранными языками (степень владения);
1.1.5.11.	сведения о гражданстве.
1.2.	Контрагенты (Юридические лица и их официальные представители)
1.2.1.	фамилия, имя, отчество;
1.2.2.	пол;
1.2.3.	данные документа удостоверяющего личность (серия, номер паспорта, кем и когда выдан);
1.2.4.	дата и место рождения;
1.2.5.	адрес регистрации и адрес фактического проживания;
1.2.6.	рабочая контактная информация (номер рабочего телефона, адрес рабочей электронной почты и т.п.);
1.2.7.	номер страхового свидетельства (СНИЛС);
1.2.8.	индивидуальный номер налогоплательщика;
1.2.9.	лицевой расчетный счет;
1.2.10.	данные о начисленных суммах согласно договору.

3. Цели обработки персональных данных

Учреждение осуществляет обработку персональных данных в следующих целях:

3.1. **Работники:** содействие в трудовой деятельности, обеспечение личной безопасности, учет результатов исполнения договорных обязательств, осуществление безналичных платежей на счет работника, обеспечение работоспособности и сохранности ресурсов и имущества работодателя, осуществление коллективного взаимодействия и совместного использования информационных ресурсов, оформление доверенностей, пропусков, билетов, осуществление командировок, представление интересов Учреждения, аттестация, подготовка необходимых документов для налоговой отчётности, повышение квалификации, а также наиболее полное исполнение обязательств и компетенций в соответствии с Трудовым кодексом РФ, и другими нормативно-правовыми актами в сфере трудовых отношений.

3.2. **Контрагенты:** осуществление контактов, исполнение обязательств по договору.

4. Сроки, условия обработки и хранения персональных данных

Учреждение осуществляет обработку и хранение персональных данных в течении следующих сроков:

4.1. **Работники:** 75 лет – хранение персональных данных работников; отзыв согласия если иное не предусмотрено Федеральным законодательством, либо в течение срока хранения документов согласно установленным срокам хранения для определенных категорий документов, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством.

4.2. **Контрагенты:** исполнение обязательств по договорам и в течение срока исковой давности; отзыв согласия если иное не предусмотрено Федеральным законодательством, либо в течение срока хранения документов согласно установленным срокам хранения для определенных категорий документов, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством.

5. Правовое основание обработки персональных данных