



ТВЕРЖДАЮ

Начальник Отдела образования  
Администрации МОГО «Инта»

(подпись)  
(номерованное должностное лицо,  
подтверждающее документ)

Е.С. Сердюкова  
(расшифровка подписи)

17 " апреля 2019 г.

**ПЛАН**

**финансово-хозяйственной деятельности**

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразова-**

**тельная школа с. Петрунь»**

**на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов**

Полное наименование муниципального бюджетного учреждения:	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Петрунь»
Учредитель	МОГО «Инта» в лице Отдела образования администрации МОГО «Инта»
Основной государственный регистрационный номер	1021100858591
Дата регистрации	10.10.2006
Место государственной регистрации	Межрайонная ИФНС России № 2 по Республике Коми
Почтовый адрес	169832, Республика Коми, г. Инта, с. Петрунь, ул. Центральная
Телефон учреждения	8(82145)94254
Факс учреждения	8(82145)94254
Адрес электронной почты	Petrun-schkola@yandex.ru
Ф.И.О. руководителя учреждения	Герентьев Андрей Федорович
Ф.И.О. главного бухгалтера	Попова Оксана Владимировна
ИНН/КПП	1104008119/110401001
Код ОКВЭД (ОКОНХ) (вид деятельности)	85.14
Код ОКПО	57429378

## 1. Сведения о деятельности муниципального бюджетного учреждения

### 1.1. Основные цели деятельности муниципального бюджетного учреждения:

- создание условий для реализации гражданами РФ гарантированного государственного права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- формирование общей культуры личности учащихся и воспитанников на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание у учащихся и воспитанников гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

### 1.2. Виды деятельности муниципального бюджетного учреждения:

- реализация основных образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- реализация дополнительных образовательных программ, дополнительных общеразвивающих программ;
- организация работы групп продленного дня;
- организация работы лагеря дневного пребывания;
- проведение промежуточной и итоговой аттестации для лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе;

Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств:

- разработка и утверждение образовательных программ;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий.

### 1.3. Наличие лицензий, свидетельств о государственной аккредитации (для образовательного учреждения), заключения его аттестации:

Наименование документа	Реквизиты документа	Срок действия
Лицензия на осуществление образовательной деятельности	Серия 11Л01 № 0001962 от 17.11.2017 года	Бессрочно
Свидетельство о государственной аккредитации	Регистрационный № 140-ОУ от 15 мая 2012 Серия ДД 000807	23 мая 2023 года

**2. Показатели финансового состояния учреждения:**

Наименование показателя	Сумма, руб.
<b>Нефинансовые активы, всего:</b>	7 021 931,66
из них:	3 992 950,32
недвижимое имущество, всего:	
в том числе: остаточная стоимость	0
особо ценное движимое имущество, всего:	2 826 077,21
в том числе: остаточная стоимость	104 826,77
Иное движимое имущество	202 904,13
<b>Финансовые активы, всего:</b>	
из них:	
дебиторская задолженность по доходам	
дебиторская задолженность по расходам	
<b>Обязательства, всего:</b>	
из них:	
просроченная кредиторская задолженность	



Table with 111 rows and 37 columns containing financial data. Columns include Item No., Description, Unit, Quantity, Unit Price, Amount, and various tax/fee codes. The data covers a wide range of categories from office supplies to construction materials.





Выводы вычета по расходам на закупку товаров, работ, услуг (исключая (исключаясь) на 17 апреля 2019г.)

Таблица 2.1

Наименование показателя	Код строки	Показатель	Сумма вычета по расходам на закупку товаров, работ и услуг, руб. (с точностью до двух знаков после запятой) - (0,00)											
			в том числе:			в соответствии с бюджетными статьями от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О внесении изменений в федеральный закон от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг при определенных условиях" и в соответствии с 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг при определенных условиях" и в соответствии с 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг при определенных условиях"			в соответствии с федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг при определенных условиях"			в соответствии с федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг при определенных условиях"		
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Выплата по расходам на закупку товаров, работ, услуг	0401	X	6 076 462,29	233 700,00	233 700,00	6 076 462,29	233 700,00	233 700,00	6 076 462,29	233 700,00	233 700,00	0,00	0,00	0,00
в том числе:														
на закупку товаров, работ, услуг в 2019			6 076 462,29	233 700,00	233 700,00	6 076 462,29	233 700,00	233 700,00	6 076 462,29	233 700,00	233 700,00	0,00	0,00	0,00

Таблица 3  
Сведения о расходах, поступивших по перечисленным указанным (подразделенным) на 17 апреля 2019г. (свернутой финансовой год)

Инициальное показание	Код строки	Сумма (руб., с точностью до двух знаков после запятой - 0,00)
1	2	3
Остаток средств на начало года	010	8 798,46
Доходы от продаж на конец года	020	
Износ основных средств	030	
Взносы	040	17 584,92

Справочная информация




Таблица 4

Инициальное показание	Код строки	Сумма (тыс. руб.)
1	2	3

Руководителя

Главный бухгалтер

Исполнитель Ведущий аналитик

  
 (подпись)  
  
 (подпись)  
  
 (подпись)

  
 (подпись)  
 Подпись Оксана Владимировна  
 (расшифровка подписи)

Вострикова Елена Александровна  
 (расшифровка подписи)



#### 4. Анализ существующего положения и перспектив развития бюджетного учреждения

4.1. МБОУ функционирует с 1910 года. Проектная мощность МБОУ - 150 мест. Фактическая численность на 01.01.2019 – 35 учащихся и 15 воспитанников дошкольной группы.

В МБОУ - 9 классов. Всего: 1 дошкольная разновозрастная группа, 8 классов-комплектов: начальное звено – 2 класса-комплекта; среднее звено – 4 класса; старшее звено – 2 класса.

Штатное расписание – 52,92 единицы:

- из них – 3 – руководители и заместители
- 12 – педагогический персонал (работают 12);
- 8 – учителей, 1 педагог ДО, 3 воспитателя.

Уровень образования педагогических кадров: с высшим образованием – 7 человек; со средним специальным образованием – 5 человек.

Уровень образования сотрудников администрации МБОУ «СОШ с.Петрунь»: 3 – высшее образование,

Уровень квалификации педагогических кадров: с высшей категорией – 2 человека; с 1 категорией – 8 человек; соответствуют занимаемой должности – 3 человека.

Материально-техническая база соответствует лицензионным требованиям по осуществлению образовательной деятельности МБОУ.

Оказание платных образовательных услуг не предусмотрено.

В учреждении проводится кружковая и спортивная работа по следующим направлениям:

- Спортивно-оздоровительное (волейбол, футбол, шахматы; спортивные часы);
  - Гражданско - патриотическое («История, искусство и природа Коми края», «Край, в котором я живу»);
  - Общеинтеллектуальное («Устный счет»);
  - Социальное («Основы финансовой грамотности»).
- В учреждении реализуются программы дополнительного образования художественно-эстетических направлений: «Бисерный дизайн»; «Природа и творчество»; «Малые театральные формы»; танцевальные кружки «Солнышко»; «Эстрадный танец»; «Поделки из меха»).

#### 4.2. Перспективы развития:


- качественное осуществление предоставления услуг;
- повышение качества дополнительного образовательного процесса, повышение конкурентоспособности на рынке услуг;
- возможность эффективного и целесообразного использования инновационных технологий на базе МБОУ;
- качественное улучшение материально-технической базы МБОУ;
- повышение эффективности использования ресурсов деятельности;
- возможность привлечения инвестиций.

#### 5. Оценка риска

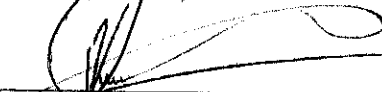
Оценка возникновения рисков и ожидаемых последствий	Перечень мер по нейтрализации рисков и снижения их отрицательных последствий
<b>1. Внутренние риски</b>	
1.1. непрофессионализм сотрудников	- повышение ответственности - повышение квалификации, аттестация педагогических кадров, переподготовка, дополнительное образование
1.2. отсутствие чувства ответственности и обязательности сотрудников	- повышение ответственности, контроль деятельности со стороны администрации
1.3. пенсионный возраст сотрудников	Работа по привлечению молодых педагогов и педагогов среднего возраста с опытом работы с целью эффективного распределения учебных часов и обеспечения дополнительного образования
1.4. перегрузка учителей (ведение уроков свыше 1,5	- привлечение специалистов, разреше-

ставки)	ние учредителя о приеме на работу
1.5. амортизационный износ оборудования	бережное отношение к имуществу учащихся, сотрудников и родителей (законных представителей)
1.6. имущественные риски – потеря имущества (кража, халатность)	Контроль дежурства сторожей, обеспечение эксплуатации оборудования в исправленном состоянии
1.7. неэффективное распределение ставок педагогов дополнительного образования, выполняющих платные образовательные услуги	В МБОУ «СОШ с.Петрунь» не предоставляются платные услуги
<b>2. Неуправляемые риски</b>	
2.1. Уменьшение средств финансирования	Определение приоритетных потребностей
2.2. Миграционный (сокращение численности детей в связи с переменой места жительства)	Сохранение контингента обучающихся


Руководитель учреждения  
(уполномоченное лицо)

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) Терентьев А.Ф.  
(расшифровка подписи)


Руководитель финансово-  
Экономической службы

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) Висакаев Р.И.  
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) Попова О.В.  
(расшифровка подписи)

Исполнитель

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) Васянова Е.А.  
(расшифровка подписи)

Тел.6-12-03