

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. ПЕТРУНЬ»**

**«ПЕТРУНЬ СИКТСА ШӨР ШКОЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ВЕЛӨДАН СЬӨМКҮД УЧРЕЖДЕНИЕ**

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МБОУ «СОШ с.Петрунь»
(протокол № 1 от 31.08.2020)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБОУ «СОШ с.Петрунь»
от 31.08.2020 г. № 215

**Положение о Педагогическом совете МБОУ «СОШ с.Петрунь»
(в новой редакции)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о педагогическом совете МБОУ «СОШ с.Петрунь» (в новой редакции) (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом МБОУ «СОШ с.Петрунь» (в действующей редакции).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

2. Состав Педагогического совета

2.1. Членами педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией процесса обучения и воспитания

2.2. Председателем Педагогического совета является директор ОУ.

3. Содержание работы Педагогического совета.

3.1. К компетенции Педагогического совета ОУ относятся решение следующих вопросов:

- 1) рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития ОУ;
- 2) принятие локальных актов, образовательных программ, рабочих программ учебных предметов, учебных планов, годового календарного учебного графика;
- 3) организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- 4) содействие деятельности методических объединений;
- 5) обобщение, распространение опыта работы лучших учителей, классных руководителей;
- 6) обсуждение и принятие плана работы ОУ на учебный год;
- 7) обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- 8) решение вопросов, связанных с организацией, проведением, подведением итогов промежуточной, государственной итоговой аттестации учащихся;
- 9) принимает решение:
 - о применении системы оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам;
 - о переводе учащихся, освоивших в полном объеме образовательные программы, в следующий класс;
 - об условном переводе учащихся, имеющих академическую задолженность, в следующий класс;
- 10) иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Учреждения.

4. Деятельность Педагогического совета.

- 4.1. Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением.
- 4.2. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже четырех раз в год.
- 4.3. Педагогический совет считается собранным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов педагогического совета.
- 4.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ОУ.
- 4.5. Педагогический совет собирается на свои заседания его председателем (директор ОУ). Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов педагогического совета.
- 4.6. Решения Педагогического совета Учреждения принимаются открытым голосованием и считаются правомочными, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Педагогического совета Учреждения и за него проголосовало более половины присутствующих (50% + 1 голос). Решения Педагогического совета Учреждения реализуются приказами директора Учреждения.
- 4.7. Заседания оформляются протоколом, который ведет избранный на учебный год секретарь в соответствии с приложением к настоящему Положению.
- 4.8. Члены Педагогического совета делегируют полномочия части педагогического коллектива в период государственной итоговой аттестации при принятии решений о завершении обучения и выдачи аттестатов выпускникам (в случае повторной сдачи экзаменов, когда большая часть педагогического коллектива находится в летних отпусках).
- 4.9. Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность ОУ.
- 4.10. Директор ОУ в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей данного ОУ, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета.

- 5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.
- 5.2. Протоколы хранятся в делах ОУ постоянно и передаются при смене руководителя по акту.
- 5.3. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляется списочным составом.

6. Заключительные положения

- 6.1. Данное Положение действует до реорганизации образовательного учреждения или изменения организационно-правовой формы, статуса учреждения.
- 6.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и появлением новых нормативно-правовых документов, по решению Педагогического совета школы.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. ПЕТРУНЬ»**

**«ПЕТРУНЬ СИКТСА ШÖР ШКОЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ВЕЛÖДАН СЬÖМКУД УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ПРОТОКОЛ
педагогического совета**

от «__» _____ г.

№ _____

Председатель: _____

Секретарь: _____

Присутствовали: _____

Повестка дня:

Ход собрания:

СЛУШАЛИ:

1. _____

2. _____

3. _____

РЕШИЛИ:

1. _____

Голосовали: «ЗА» - _____ чел. «ПРОТИВ» - _____ чел.

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - _____ чел.

Председатель: _____

Секретарь: _____