

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. ПЕТРУНЬ»**

**«ПЕТРУНЬ СИКТСА ШОР ШКОЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ВЕЛЁДАН СЪОМКУД УЧРЕЖДЕНИЕ**

ПРИНЯТО
Советом учреждения
Протокол № 2 от 14.10.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБОУ «СОШ с.Петрунь»
от «28» октября 2020 г. № 288



**Положение о классном руководстве
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа с.Петрунь»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о классном руководстве в МБОУ «СОШ с.Петрунь» (далее – Положение) регламентирует деятельность классных руководителей в МБОУ «СОШ с.Петрунь» и разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Методическими рекомендациями Министерства Просвещения РФ от 12.05.2020 г. № ВБ-1011/08;

- Уставом МБОУ «СОШ с.Петрунь» (в действующей редакции).

1.2. Классными руководителями являются педагогические работники МБОУ «СОШ с.Петрунь» (далее – школа), которым предоставляются права, социальные гарантии, меры социальной поддержки в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.3. Классное руководство определяется администрацией школы, закрепляется за работником с его согласия, исходя из интересов школы с учетом педагогического опыта, мастерства, индивидуальных особенностей.

1.4. Классное руководство оформляется распорядительным актом (приказом) директора школы на определенный срок (учебный год) в соответствии с действующим законодательством РФ о труде.

1.5. Классное руководство устанавливается с целью регулирования состава и содержания действий, выполняемых при его осуществлении как конкретного вида дополнительной педагогической деятельности, которую педагогический работник принимает на себя добровольно на условиях дополнительной оплаты;

1.6. Непосредственное руководство и координацию работы классных руководителей осуществляют заместители директора по УР и ВР.

1.7. На период отсутствия и временной нетрудоспособности классного руководителя его обязанности возлагаются на других педагогических работников школы с их согласия распорядительным актом (приказом) директора школы в соответствии с действующим законодательством РФ о труде.

1.8. Оплата за классное руководство производится на основании распорядительного акта (приказа) директора школы в соответствии с Положением школы об оплате труда согласно отработанному времени.

1.9. Свою деятельность классный руководитель осуществляет в тесном контакте с администрацией школы, родителями (законными представителями) учащихся, коллегиальными органами управления (Советом старшеклассников, Советом родителей,

Родительским комитетом, Педагогическим советом), Советом профилактики, старшим вожатым, педагогом-психологом, социальным педагогом, педагогом дополнительного образования, учителями – предметниками.

2. Цели, задачи, принципы и функции классного руководителя.

2.1. **Цель** деятельности классного руководителя – создание условий для саморазвития и самореализации обучающихся, их успешной социализации в обществе.

2.2. **Задачи** деятельности классного руководителя:

- создание благоприятных психолого-педагогических условий в классе путем гуманизации межличностных отношений, формирование навыка общения у учащихся, детско-взрослого общения, основанного на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, недопустимости любых форм и видов травли, насилия, проявления жестокости;
- формирование у обучающихся высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;
- формирование внутренней позиции личности обучающегося по отношению к негативным явлениям окружающей социальной действительности, в частности по отношению к кибербуллингу, деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека, культуре насилия, жестокости и агрессии, обесцениванию жизни человека и др;
- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко – культурной общности российского народа и судьбе России, включая непринятие попыток пересмотра исторических фактов, в частности событий и итогов Второй мировой войны;
- формирование способности учащихся реализовывать свой потенциал в условиях современного общества за счет активной жизненной и социальной позиции, использования возможностей волонтерского движения, детских общественных объединений, творческих научных сообществ.
- организация и координация воспитательного процесса на уровне класса;
- формирование ценностного отношения учащихся к труду, к здоровому образу жизни, национальным ценностям, историко-культурному наследию Коми народа.
- воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде (экологическое воспитание); к прекрасному, формирование представления об эстетических идеалах и ценностях (эстетическое воспитание);
- защита прав и интересов обучающихся в рамках функционала;
- проведение профилактической работы с обучающимися (профилактика травматизма, употребления ПАВ, суицидального поведения, экстремизма).

2.3. **Принципы** организации работы классного руководителя при решении социально значимых задач и содержания воспитания и успешной социализации учащихся:

- опора на духовно – нравственные ценности народов Российской Федерации, исторические и национально-культурные традиции;
- организация социально открытого пространства духовно – нравственного развития и воспитания личности гражданина России;
- нравственный пример педагогического работника;
- интегративность программ духовно- нравственного воспитания;
- социальная востребованность воспитания;
- поддержка единства, целостности, преемственности и непрерывности воспитания;
- признание определяющей роли семьи ребенка и соблюдение прав родителей (законных представителей) учащихся;

- обеспечение защиты прав и соблюдение законных интересов каждого ребенка, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования;
- кооперация и сотрудничество субъектов системы воспитания (семьи, общества, государства, образовательных и научных организаций).

2.4. Функции.

В деятельности классного руководителя выделяются инвариативная и вариативная части. Инвариативная часть соответствует ядру содержания деятельности по классному руководству и охватывает минимально необходимый состав действий по решению базовых – традиционных и актуальных – задач воспитания и социализации учащихся. Вариативная часть деятельности по классному руководству формируется в зависимости от контекстных условий школы.

2.4.1. Инвариативная часть содержит следующие блоки:

2.4.1.1. *Личностно – ориентированная деятельность по воспитанию и социализации учащихся в классе*, включая:

- содействие повышению дисциплинированности и академической успешности каждого учащегося, в том числе путем осуществления контроля посещаемости и успеваемости;
- обеспечение включенности всех учащихся в мероприятия по приоритетным направлениям деятельности по воспитанию и социализации;
- содействие успешной социализации учащихся путем организации мероприятий и видов деятельности, обеспечивающих формирование у них опыта социально и личностно значимой деятельности, в том числе с использованием возможностей волонтерского движения, детских общественных объединений, творческих и научных сообществ.
- осуществление индивидуальной поддержки каждого учащегося класса на основе изучения его психофизиологических особенностей, социально – бытовых условий жизни и семейного воспитания, социокультурной ситуации развития ребенка в семье;
- выявление и поддержку учащихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, оказание помощи в выработке моделей поведения в различных трудных жизненных ситуациях, в том числе проблемных, стрессовых и конфликтных;
- выявление и педагогическую поддержку учащихся, нуждающихся в психологической помощи;
- профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ;
- формирование навыков информационной безопасности;
- содействие формированию у детей с устойчиво низкими образовательными результатами мотивации к обучению, развитию у них познавательных интересов;
- поддержку талантливых учащихся, в том числе содействие их развитию;
- обеспечение защиты прав и соблюдение законных интересов каждого ребенка, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования.

2.4.1.2. *Деятельность по воспитанию и социализации учащихся, осуществляемая с классом как социальной группой*, включая:

- изучение и анализ характеристик класса как малой социальной группы;
- регулирование и гуманизацию межличностных отношений в классе, формирование благоприятного психологического климата, толерантности и навыков общения в полиэтнической, поликультурной среде;
- формирование ценностно – ориентированного единства в классе по отношению к национальным, общечеловеческим, семейным ценностям, здоровому образу жизни, активной гражданской позиции, патриотизму, чувству ответственности за будущее страны, признанию ценности достижений и самореализации в учебной, спортивной, исследовательской, творческой и иной деятельности;

- организацию и поддержку всех видов и форм конструктивного взаимодействия учащихся, в том числе их включенности в волонтерскую деятельность и в реализацию социальных и образовательных проектов;
- выявление и своевременную коррекцию деструктивных отношений, создающих угрозу физическому и психическому здоровью учащихся;
- профилактику девиантного и асоциального поведения учащихся, в том числе всех форм проявления жестокости, насилия, травли в детском коллективе.

2.4.1.3. *Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, включая:*

- привлечение родителей (законных представителей) учащихся к сотрудничеству в интересах учащихся в целях формирования единых подходов к воспитанию и созданию наиболее благоприятных условий для развития личности ребенка;
- регулярное информирование родителей (законных представителей) об особенностях осуществления образовательного процесса в течение учебного года, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни класса;
- координацию взаимосвязей между родителями (законными представителями) учащихся и другими участниками образовательных отношений;
- содействие повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей) путем организации целевых мероприятий, оказания консультативной помощи по вопросам обучения и воспитания, личностного развития ребенка.

2.4.1.4. *Участие в воспитательной деятельности во взаимодействии с социальными партнерами, включая:*

- участие в организации работы, способствующей профессиональному самоопределению учащихся;
- участие в организации мероприятий по различным направлениям воспитания и социализации учащихся в рамках социально – педагогического партнерства с привлечением организаций культуры, спорта, дополнительного образования детей, научных и образовательных организаций;
- участие в организации комплексной поддержки детей из групп риска, находящихся в трудной жизненной ситуации, с привлечением работников социальных служб, правоохранительных органов, организаций сферы здравоохранения, дополнительного образования детей, культуры, спорта, профессионального образования, бизнеса.

2.4.2. Вариативная часть отражает специфику школы и включает в себя:

2.4.2.1. Участие в мероприятиях, проводимых первичным отделением Российского движения школьников в школе в соответствии с планом работы на текущий учебный год.

2.4.2.2. Участие в мероприятиях по всем направлениям воспитательной деятельности школы, соответствующих Программе воспитания школы и плану воспитательной работы школы на учебный год.

2.4.2.3. Создание благоприятных условий для адаптации и социализации учащихся, проживающих в пришкольном интернате вдали от родителей (законных представителей);

2.4.2.4. Создание условий и помощь в организации досуга для учащихся во внеучебное время в условиях труднодоступного и отдаленного с.Петрунь;

2.4.2.5. Организация эффективного взаимодействия класса с другими классами в условиях малокомплектной сельской школы в целях успешной социализации личности и развития коммуникативных навыков у учащихся.

2.4.2.6. Организация и координация деятельности классного коллектива (актива класса) в области шефства над детьми младшего школьного возраста и дошкольного возраста с учетом реализации школой дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3. Права и обязанности классного руководителя.

3.1. Обязанности классного руководителя:

Классный руководитель обязан проводить свою деятельность в соответствии с п.2.4. (функции) настоящего положения и вести документацию в соответствии с п. 4 настоящего положения.

3.2. Права классного руководителя регламентируются ст.47 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «СОШ с.Петрунь» (в действующей редакции) и Правилами внутреннего трудового распорядка (в новой редакции).

4. Документация классного руководителя.

Классный руководитель ведет следующую документацию:

- Личное дело учащегося;
- Электронный/классный журнал;
- Журналы по ТБ, ПДД (инструктажи);
- Анализ и план воспитательной работы в соответствии с Перспективным планом работы с классным коллективом на текущий учебный год;
- Ведомости успеваемости по четвертям/полугодиям;
- Социальный паспорт класса;
- Результаты педагогического, социологического, психологического, физического исследования учащихся класса;
- Журнал (экран) посещаемости учащихся;
- Протоколы заседаний родительских советов и родительских собраний, родительского комитета класса, материалы для проведения таких собраний;
- Характеристики на учащихся (по запросу);
- Разработки, сценарии, планы мероприятий, проводимых с детьми (в том числе классных часов – при необходимости);
- Отчеты о результатах участия учащихся класса в мероприятиях школьного и надшкольного уровней;
- Аналитические материалы (в том числе по итогам комплексных работ, мониторингов, диагностик и т.д.).

5. Оценка эффективности деятельности классного руководителя.

5.1. К критериям эффективности деятельности классного руководителя, относятся:

- комплексность как степень охвата в воспитательном процессе направлений, обозначенных в нормативных документах;
- адресность как степень учета в воспитательном процессе возрастных и личностных особенностей детей, характеристик класса;
- инновационность как степень использования новой по содержанию и формам подачи информации, лично значимой для современных учащихся, интересных для них форм и методов взаимодействия, в том числе интернет – ресурсов, сетевых сообществ, блогов и т.д.
- системность как степень вовлеченности в решение воспитательных задач разных субъектов воспитательного процесса.

5.2. Оценка эффективности происходит один раз в год в результате проведения экспертизы, проводимой в форме анализа посещенных занятий и отчет по реализации плана воспитательной работы классного руководителя; и три раза в год по итогам анализа участия учащихся класса в конкурсах, мероприятиях, акциях, проводимых в соответствии с Планом воспитательной работы школы; два раза в год в соответствии с Планом внутришкольного контроля (просмотр журналов, посещение занятий, просмотр личных дел учащихся).

5.3. Результаты оценки эффективности деятельности классного руководителя являются основой для поощрения классных руководителей.

6. Механизмы стимулирования классных руководителей.

6.1. Материальное стимулирование выражается в форме ежемесячных денежных выплат и является обязательным условием возложения на педагогов с их письменного согласия этого дополнительного вида деятельности.

6.1.1. Материальное стимулирование классных руководителей осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Петрунь» (в последней редакции).

6.2. Нематериальное стимулирование формируется по направлениям:

6.2.1. Организационное стимулирование, направленное на создание благоприятных условий деятельности для осуществления классного руководства, включая:

- создание эффективных механизмов взаимодействия всех субъектов воспитательной деятельности между собой и администрацией школы;
- создание системы наставничества и организации методического объединения педагогических работников, осуществляющих классное руководство;
- организацию рабочих мест для педагогических работников с учетом дополнительных задач по классному руководству.

6.2.2. Социально стимулирование, предполагающие привлечение к принятию решений, участию в управлении коллективом, делегирование важных полномочий и создание условий для профессионального развития, роста, включая:

- наделение полномочиями и статусом наставника, руководителя методического объединения педагогических работников, осуществляющих классное руководство;
- предоставление возможности участия в конкурсах профессионального мастерства с целью развития личностной и профессиональной самореализации;
- предоставление возможности повышения квалификации, участия в стажировках, вебинарах и других мероприятиях образовательного характера.

6.2.3. Психологическое стимулирование, предполагающее использование разных механизмов создания благоприятного психологического климата в педагогическом коллективе, в том числе с учетом интересов всех педагогических работников, осуществляющих классное руководство, включая:

- создание механизмов разрешения и предотвращения конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений;
- организацию консультаций и создание условий для психологической разгрузки и восстановления в школе или вне её для профилактики профессионального выгорания в связи с осуществлением педагогическими работниками классного руководства.

6.2.4. Моральное стимулирование педагогических работников, обеспечивающее удовлетворение потребности в уважении со стороны коллектива, администрации школы, родителей (законных представителей) обучающихся и социума с использованием всех форм поощрения деятельности по классному руководству, включая:

- публичное признание результатов труда педагогических работников, осуществляющих классное руководство, в виде благодарности с занесением в трудовую книжку, награждения почетными грамотами и благодарственными письмами различного уровня, выдачи статусных знаков отличия, размещения их фотопортретов с аннотациями на доске почета;
- размещение информации об успехах социально – значимой деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство, в СМИ и на официальном сайте школы в сети «Интернет»;

- информирование родительской общественности о достижениях, связанных с осуществлением педагогическими работниками классного руководства;
- организацию исполнительными органами государственной власти и органами местного самоуправления конкурсов для выявления лучших педагогических работников, осуществляющих классное руководство;

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее положение действует до внесения в него изменений, дополнений, связанных с изменением федерального, регионального, местного законодательства в области регламентирования деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство, и/или полной его отмены.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся путем принятия его в новой редакции и утверждения распорядительным актом (приказом) директора школы.