

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. ПЕТРУНЬ»**

**«ПЕТРУНЬ СИКТСА ШӨР ШКОЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ВЕЛӨДАН СЬӨМКУД УЧРЕЖДЕНИЕ**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
протокол № 1 от 27.18.2018 года

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МБОУ «СОШ
с.Петрунь» от 27.08.2018 № 141/1



Положение

**о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ
учебных предметов, курсов реализующих программы общего
образования (ФГОС)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 г. № 373, с изменениями), Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 г. № 1897) (в действующей редакции), Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Петрунь» (далее – МБОУ «СОШ с.Петрунь») и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ учебных предметов, курсов (далее – рабочая программа).

1.2. Рабочая программа – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС общего образования к условиям и результатам образования обучающихся на уровне начального, основного и среднего общего образования по конкретному учебному предмету, курсу учебного плана МБОУ «СОШ с.Петрунь»

1.3. Рабочая программа призвана обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования. Задачи рабочей программы учебного предмета, учебного курса:

- дать представление о практической реализации требований ФГОС к результатам освоения основной образовательной программы

соответствующего уровня общего образовании при изучении конкретного учебного предмета, курса;

- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета, курса с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса МБОУ «СОШ с.Петрунь».

1.4. Рабочая программа:

- фиксирует состав элементов содержания образования, подлежащих усвоению обучающимися;
- определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания образования;
- позволяет выявлять и оценивать уровень достижения планируемых результатов освоения образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.5. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности МБОУ «СОШ с.Петрунь» в рамках реализации основных образовательных программ, относятся:

- программы учебных предметов;
- программы учебных курсов.

2.Порядок разработки рабочей программы

2.1. Разработка рабочей программы относится к компетенции образовательной организации и осуществляется ею самостоятельно.

2.2. Рабочие программы разрабатываются на уровень образования (начального общего, основного общего, среднего общего образования).

2.3. Рабочая программа разрабатывается педагогом (группой педагогов) с учетом примерной основной образовательной программой начального и основного общего образования, одобренной решением ФУМО по общему образованию (Протокол от 08.04.2015 г. №1/15), в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня образования.

2.4. Рабочая программа является основой для создания педагогом поурочного планирования учебного предмета, курса на каждый учебный год.

2.5. Структура рабочей программы учебного предмета, курса:

- 1) Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- 2) Содержание учебного предмета, курса;
- 3) Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.
- 4) Критерии оценивания;
- 5) Список литературы

2.6. Содержание структурных элементов рабочей учебной программы педагога:

| Элементы рабочей программы | Содержание элементов рабочей программы | | | | | | | | | | |
|--|---|---------------------|-----------------------------------|--|-----------------------|--|--|--|--|--|--|
| Титульный лист | - оформленный в соответствии с Приложением №1 | | | | | | | | | | |
| I. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса | <ul style="list-style-type: none"> - приводятся личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС; могут быть дифференцированы по годам (классам) обучения и уровням освоения программы (базовый, повышенный); - результаты задаются в деятельностной форме (чему, в результате изучения учебного предмета, учащиеся научатся). | | | | | | | | | | |
| II. Содержание учебного предмета, курса | <ul style="list-style-type: none"> - перечень и наименование разделов, тем предмета, курса; - дидактические единицы, раскрывающие содержание каждого раздела, темы; - содержание учебного предмета приводится в обобщенной форме, могут быть дифференцированы по годам (классам) обучения и уровням освоения программы (базовой, повышенной); - в содержании учебного предмета приводится перечень тем практической части программы (контрольных работ, лабораторных работ, практических работ, экскурсий, учебных проектов и пр.). | | | | | | | | | | |
| III. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы | <ul style="list-style-type: none"> - перечень разделов, тем и последовательность их изучения; - количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы; - количество часов отведенных на РК; - количество часов на практического вида занятий, контрольных работ. <p style="text-align: right;"><i>Образец</i></p> <p><i>таблицы №1</i></p> <p>Год обучения - ____ . Класс - ____ (____ часов, ____ часов в неделю)</p> <table border="1" data-bbox="502 1899 1417 2125" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th data-bbox="502 1899 592 2125">№ п/п</th> <th data-bbox="592 1899 879 2125">Наименование разделов, тем</th> <th data-bbox="879 1899 1002 2125">Кол-во часов</th> <th data-bbox="1002 1899 1134 2125">В том числе РК</th> <th data-bbox="1134 1899 1417 2125">В том числе практического вида занятий, контрольных работ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 40px;"> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> | № п/п | Наименование разделов, тем | Кол-во часов | В том числе РК | В том числе практического вида занятий, контрольных работ | | | | | |
| № п/п | Наименование разделов, тем | Кол-во часов | В том числе РК | В том числе практического вида занятий, контрольных работ | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

| | | | | | |
|--|-------------|--|--|--|--|
| | 1 | | | | |
| | 1.1. | | | | |
| | | | | | |

2.7. Рабочая программа оформляется с применением ПК. Текст набирается в редакторе Word, шрифтом Times New Roman, кегель 12, межстрочный интервал одинарный (возможно 1,5), выравнивание по ширине, поля слева – 3 см, справа – 1,5, сверху/снизу – 2 см.; центровка заголовков и абзацы (1,5 см.) в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Заголовки оформляются заглавными буквами, 14 жирным шрифтом. Каждый раздел рабочей программы начинается с новой страницы, каждый раздел нумеруется (римскими цифрами). Таблицы вставляются непосредственно в текст. Титульный лист считается первым и нумеруется, так же как и листы приложений. Тематическое планирование рабочей программы оформляется в виде таблицы в соответствии с образцом таблицы №1 с использованием книжной и альбомной ориентации страницы.

3. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы

3.1. Составленная рабочая программа перед утверждением рассматривается педагогическим советом школы, по итогам рассмотрения оформляется протокол. Педагогический совет школы принимает решение «рекомендовать к утверждению».

3.2. По итогам рассмотрения рабочей программы издается приказ об утверждении рабочих программ.

4. Реализация рабочей программы учебного предмета.

4.1. Рабочая программа реализуется учителем в строгом соответствии с содержанием учебного предмета и требованиями к результатам освоения учебного предмета в полном объеме.

4.2. Контроль за полнотой реализации рабочей программы осуществляется заместителем директора по учебной работе.

5. Порядок корректировки рабочей программы учебного предмета

5.1. Педагог несет ответственность за реализацию рабочей программы в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком учреждения.

5.2. В случае необходимости корректировки рабочей программы из-за выполнения учебного плана не в полном объеме (карантин, природные факторы, болезнь учителей, курсовая подготовка и т.д.) заместитель директора по УР согласует листы корректировки рабочих программ (поурочных планирований рабочих программ), указанным способом коррекции программы.

5.3. Корректировка может быть осуществлена путем:

5.3.1. оценки содержания рабочей программы для выявления повтора тем и резервного времени. В этом случае возможно сокращение учебного времени за счет часов, рассчитанных на резерв для реализации авторских подходов к преподаванию учебной дисциплины;

5.3.2. слияния близких по содержанию тем уроков;

5.3.3. укрупнения дидактических единиц по предмету, курсу;

5.3.4. использование блочно-модульной технологии подачи учебного материала;

5.3.5. использование лекционно-семинарских занятий при усилении доли самостоятельной работы учащихся;

5.3.6. уменьшения количества аудиторных часов на письменные опросы (сочинения, эссе) и др.

5.3.7. предоставление обучающимся права на изучение части учебного материала самостоятельно с последующим осуществлением контроля их работы в форме зачета, написания сообщения, реферата, подготовки презентации и т.п.

5.4. В ходе реализации программы педагог осуществляет ее корректировку, о чем своевременно вносит информацию в раздел программы «Лист корректировки рабочей программы (поурочного планирования рабочих программ)», являющимся ее приложением (приложение 2)

5.5. Корректировка рабочей программы проводится один раз в четверть по итогам проводимого мониторинга выполнения учебных программ («отставание» по предмету в предыдущей четверти ликвидируется в следующей четверти). В 4-й четверти за месяц до окончания учебного года проводится итоговый мониторинг выполнения учебных программ. По итогам мониторинга проводится окончательная корректировка учебных программ.

5.6. При коррекции рабочей программы следует изменить количество часов, отводимых на изучение раздела курса. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения раздела из программы. Корректировка рабочей программы должна обеспечить прохождение учебной программы и выполнение ее практической части в полном объеме.

5.7. Заместителем директора по УР разрабатывается и осуществляется контроль за реализацией плана мероприятий по преодолению отставаний в освоении программного материала и выполнения в полном объеме теоретической и практической части рабочих программ.

5.8. План мероприятий предусматривает возможность:

5.8.1. использования резервных часов, предусмотренных для повторения и обобщения программного материала;

5.8.2. организации блочной и модульной подачи учебного материала учебного курса по предметам;

5.8.3. укрупнения дидактических единиц по предмету;

- 5.8.4. проведения лекционно-семинарских занятий, усиливая долю самостоятельной работы обучающихся;
- 5.8.5. уменьшения количества аудиторных часов на письменные опросы (сочинения, эссе) и др.
- 5.8.6. организации самостоятельной работы для изучения отдельных тем.

6. Права и обязанности

- 6.1. Разработчики несут ответственность за несвоевременную и некачественную разработку рабочей программы.
- 6.2. Заместитель директора по УР МБОУ «СОШ с.Петрунь» несет ответственность за несвоевременный контроль, разработку и утверждение рабочей программы и качество их реализации.

7. Порядок внесения изменений в Положение и прекращение его действия

- 7.1. Данное Положение рассматривается и принимается на Педагогическом совете образовательного учреждения и утверждается приказом директора учреждения.
- 7.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.
- 7.3. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием только решением Педагогического совета.
- 7.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются на Педагогическом совете образовательного учреждения в составе новой редакции Положения, которое утверждается приказом директора учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с. Петрунь»
«Петрунь сиктса шёр школа»
Муниципальной сьёмкуд велёдан учреждение**

Рекомендована
Педагогическим советом
Протокол № _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ с. Петрунь»
_____ А.Ф. Терентьев
« ____ » _____ 20 ____ г.

Рабочая программа учебного курса

Математика ФГОС

(наименование учебного предмета (курса))

Основное общее образование, 5-6 классы.

(уровень, классы)

2 года

(срок реализации программы)

Алексеева Т.А.

(Ф.И.О. составителя)

Образец оформления

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УР МБОУ
«СОШ с.Петрунь»

_____ / _____ /

«__» _____ 201__ г.

**Лист корректировки рабочей программы (поурочного планирования
рабочей программы)**

Предмет: Русский язык

Класс: 7

Учитель: Иванов И.И.

2019/2020 учебный год

| № урока | Даты по основному КТП | Даты проведения | Тема | Количество часов | | Причина корректир овки | Способ корректировки |
|--------------------------------|--|--------------------------|---------------------------|---------------------|------|---|--|
| | | | | по плану | дано | | |
| 79, 80, 81, 82, 83 | 00.00.2019 00.00.2019 00.00.2019 00.00.2019 00.00.2019 | 00.00.2019 00.00.2019 | Союз | 5 | 2 | Карантин | Уплотнение программы |
| 90 | 00.00.2019 | --- | Употребление предлогов | 1 | 0 | Выходной день 00.02.2019 | Тема вынесена на самостоятельное изучение с последующим контролем |
| 150 | 00.00.2019 | 00.00.2019 | Частица | 1 | 1 | Карантин (00.03.2019- 00.03.2019) | Объединение тем |
| 151 | 00.00.2019 | | Употребление частиц | 1 | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

«__» _____ 20__ г.

Учитель _____ /Иванов И.И./