

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. ПЕТРУНЬ»**

**«ПЕТРУНЬ СИКТСА ШÖР ШКОЛА»  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ВЕЛОДАН СЪÖМКУД УЧРЕЖДЕНИЕ**

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
Протокол № 1 от 31.08.2020 г.  
СОГЛАСОВАНО  
родительским комитетом  
Протокол № 1 от 31.08.2020 г.  
СОГЛАСОВАНО  
Советом старшеклассников  
Протокол № 1 от 31.08.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом МБОУ «СОШ с.Петрунь»  
от 31.08.2020 г. № 196/1



**Положение о порядке и основании  
перевода и отчисления учащихся (в новой редакции)**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся МБОУ «Средняя общеобразовательная школа с.Петрунь» (далее - ОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения реализации конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

- Федеральный Закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (в действующей редакции);

- Устав МБОУ «СОШ с.Петрунь» (в новой редакции)

1.4. Перевод, отчисление и восстановление в ОУ оформляется приказом директора ОУ.

1.5. Настоящее Положение является нормативным локальным актом ОУ и обязательно для исполнения участниками образовательных отношений.

**II. Порядок и основания перевода**

2.1. Порядок перевода обучающихся в следующий класс осуществляется в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;

2.2. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы общего образования текущего учебного года, на основании положительных результатов промежуточной аттестации, по решению педагогического совета переводятся в следующий класс.

2.3. Учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам, переводятся в следующий класс условно.

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные ОУ.

ОУ создает условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

Учащиеся, ликвидировавшие задолженность в установленные сроки, по решению педагогического совета переводятся в следующий класс.

Учащиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению родителей (законных представителей) остаются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам.

2.4. Учащиеся имеют право на перевод из класса в класс (одной параллели) ОУ;

2.5. Основанием для перевода из класса в класс одной параллели являются:

- заявление родителей (законных представителей) учащегося;
- наличие в соответствующем классе свободных мест.

### **III. Порядок и основания отчисления.**

3.1. Порядок и условия осуществления перевода учащихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, устанавливаются общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода учащегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в которой он обучается, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в следующих случаях:

3.1.1. По инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;

3.1.2. В случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

3.1.3. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

3.2. За неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из ОУ, как меры дисциплинарного взыскания, которое оформляется приказом директора ОУ.

Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровья учащимся, работникам ОУ, посетителям;
- причинения ущерба имуществу школы, учащихся, работников, посетителей;
- дезорганизации работы школы.

Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников школы, а также нормальное функционирование ОУ.

3.2.1. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.2.2.. Директор ОУ незамедлительно обязан проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания администрацию МОГО «Инта» (Отдел образования администрации МОГО «Инта»).

3.2.3. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства;

3.2.4 Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и ее применение к учащемуся.

3.3. Основаниями для отчисления учащегося является получение обучающимся аттестата об основном общем или среднем общем образовании (завершение обучения) в соответствии с действующим законодательством по вопросам выдачи документов об образовании государственного образца образовательными организациями, которые реализуют имеющие государственную аккредитацию образовательные программы

3.4. Во всех случаях отчисление учащегося из ОУ оформляется приказом директора ОУ.

3.5. При досрочном прекращении образовательных отношений ОУ после издания приказа директора об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из школы, справку об обучении или периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с частью 12 ст.60 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

#### **IV. Перевод совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)**

4. В случае перевода совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося:

4.1. Осуществляют выбор принимающей организации;

4.2. Обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

4.3. При отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

4.4. Обращается в исходную организацию с заявлением об отчислении учащегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет;

4.5. В заявлении совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указывается:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации;

4.6. На основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода исходная организация издает распорядительный акт об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации;

4.7. Исходная организация выдает совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);

4.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления учащихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

4.9. Указанные в пункте 4.7. настоящего Порядка документы представляются совершеннолетним учащимся или родителям (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении учащегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося.

4.10. При приеме (перевод) на обучение имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

4.11. Зачисление учащегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) после приема заявления и документов, указанных в пункте 4.7. настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

4.12. Принимающая организация при зачислении учащегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении учащегося в принимающую организацию.

## **V. Заключительные положения**

6.1. Положение вступает в силу с момента издания распорядительного акта (приказа) по ОУ.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменениями действующего законодательства, нормативно правовых актов, Устава ОУ.

6.3. Настоящее Положение утрачивает свою силу с момента утверждения новой редакции.