

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. ПЕТРУНЬ»

«ПЕТРУНЬ СИКТСА ШӖР ШКОЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ВЕЛОДАН СЪӖМКУД УЧРЕЖДЕНИЕ

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
(Протокол № 1 от 30.08.2020 г.)

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
(Протокол № 1 от 30.08.2020 г.).



ПОЛОЖЕНИЕ
о Родительском комитете МБОУ «СОШ с.Петрунь»
(в новой редакции)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Родительском комитете МБОУ «СОШ с.Петрунь» (в новой редакции) (далее – Положение) разработано в соответствии:

- со ст.26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Уставом МБОУ «СОШ с.Петрунь» (в действующей редакции).

1.2. Положение регламентирует деятельность общешкольного Родительского комитета, являющегося коллегиальным органом управления Учреждения в рамках полномочий, указанных в Уставе МБОУ «СОШ с.Петрунь» (в действующей редакции) и настоящем Положении.

1.3. Настоящее Положение определяет структуру, срок полномочий, компетенцию, порядок формирования и деятельности Родительского комитета, порядок принятия решения и их исполнения.

1.4. Родительский комитет создан в целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей в Учреждении, обеспечения взаимодействия Учреждения с родителями (законными представителями) учащихся и воспитанников.

1.5. В своей деятельности Родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «СОШ с.Петрунь» (в действующей редакции) и настоящим Положением.

1.6. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом Учреждения и действует бессрочно, до замены его новым Положением или принятием в новой редакции.

2. Состав и структура Родительского комитета. Порядок формирования.

2.1. Родительский комитет Учреждения входят представители Родительских комитетов классов, избираемые большинством голосов Родительскими комитетами классов, и представители родителей (законных представителей) воспитанников дошкольного образования, избираемые путем голосования на общем собрании родителей (законных представителей) воспитанников.

2.2. Заседание Родительского комитета Учреждения считается состоявшимся, если на нем присутствовали не менее 2/3 членов Родительского комитета Учреждения.

2.3. Решения Родительского комитета Учреждения принимаются открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов Родительского комитета Учреждения, участвовавших в заседании, в рамках полномочий и в соответствии с

действующим законодательством Российской Федерации и носят рекомендательный характер, доводятся до администрации Учреждения.

2.4. Родительский комитет дошкольной группы и класса избирается собранием родителей дошкольной группы и класса в количестве 2–4 человек. Собранием родителей класса избирается 1 представитель в родительский комитет Учреждения. Родительские комитеты имеют председателей, избираемых членами комитета из их числа.

2.5. Состав родительского комитета дошкольной группы и класса утверждается сроком на один год приказом директора Учреждения. Одни и те же лица могут входить в состав родительских комитетов более одного срока подряд. В составе родительского комитета дошкольной группы и класса могут образовываться структурные подразделения в целях оптимального распределения функций и повышения эффективности их деятельности

2.6. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов родительский комитет дошкольной группы и класса созывает родительское собрание дошкольной группы или класса.

2.7. Родительские собрания проводятся с участием классного руководителя, допускается участие иных педагогических работников. Родительское собрание Учреждения – с участием директора Учреждения, классного руководителя, педагогических работников. На собрания родителей могут быть приглашены иные работники Учреждения.

3.Срок полномочий Родительского комитета:

3.1. Состав родительского комитета дошкольной группы и класса утверждается сроком на один год приказом директора Учреждения.

3.2. Срок полномочий Родительского комитета Учреждения – 1 учебный год.

4. Компетенции Родительского комитета:

- 4.1. Охрана прав и законных интересов учащихся и воспитанников;
- 4.2. Сохранение и укрепление здоровья учащихся и воспитанников;
- 4.3. Организация досуга учащихся и воспитанников;
- 4.4. Организация и проведение общешкольных мероприятий для учащихся и воспитанников;
- 4.5. Развитие материально-технической базы Учреждения;
- 4.6. Согласование локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и интересы учащихся, воспитанников и их родителей (законных представителей).

5. Права Родительского комитета

Родительский комитет имеет право:

5.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления получать информацию о результатах их рассмотрения.

5.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания детей.

5.3. Заслушивать и получать информацию от руководства общеобразовательного учреждения, других органов управления о результатах образовательного процесса.

5.4. Приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) учащихся по представлению (решению) классного родительского комитета.

5.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов образовательного учреждения

5.6. Поощрять родителей (законных представителей) учащихся и воспитанников за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общих внеклассных мероприятий, за укрепление материально-технической базы образовательного процесса.

5.7. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.

5.8. Решение, принятые Родительским комитетом носят рекомендательный характер для родителей (законных представителей).

6. Ответственность Родительского комитета

Родительский комитет отвечает за:

- 6.1. Выполнения плана работы.
- 6.2. Выполнение решений, рекомендаций комитета
- 6.3. Установление взаимопонимания между руководством школы и родителями (законными представителями) учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 6.4. Принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 6.5. Бездействие отдельных членов комитета или всего комитета.

7. Документация Родительского комитета

- 7.1. Заседания общешкольного родительского комитета оформляются в виде протоколов, в которых отражаются повестка, ход собрания, решения.
- 7.2. Протоколы пишет секретарь, избранный Родительским комитетом.
- 7.3. Протокол подписывается секретарем и председателем Родительского комитета, избираемым большинством голосов присутствующих.
- 7.4. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета.
- 7.5. Протоколы хранятся в делах образовательного учреждения.