



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИШКОЛЬНОМ ИНТЕРНАТЕ
МБОУ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. ПЕТРУНЬ»**

1. Общие положения

1.1. Пришкольный интернат МБОУ «Средняя общеобразовательная школа с. Петрунь» организован для проживания обучающихся и обеспечения гарантий на получение образования для учащихся, проживающих в сельской местности в свыше предельно допустимого транспортного обслуживания.

1.2. Общежитие интерната функционирует в течение всего учебного года.

1.3. Функционирование интерната регламентируется настоящим Положением, основанным на следующих документах:

- Закон РФ «Об образовании»
- Закон РК «Об образовании».

2. Организация деятельности пришкольного интерната

2.1. Зачисление и отчисление учащихся в пришкольный интернат производится директором школы по письменному заявлению родителей или лиц, их заменяющих. Заявления о зачислении в интернат при школе принимаются с 1 июня по 15 августа; зачисление производится до 25 августа.

В отдельных случаях прием учащихся в пришкольный интернат может производиться и в течение учебного года.

2.2. Между общеобразовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося, проживающего в пришкольном интернате, заключается договор о взаимных обязательствах.

2.3. План воспитательной работы, график посещения занятий системой дополнительного образования, режим дня разрабатывает воспитатель интерната, назначенный из педагогических работников и закрепленный приказом по МБОУ как ответственный за ведение документации, касающейся функционирования пришкольного интерната.

2.4. Для работы пришкольного интерната с учетом расписания учебных занятий в общеобразовательном учреждении могут быть использованы учебные кабинеты, мастерские, физкультурный зал, библиотека и другие помещения.

Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя или на педагогического работника, ответственного за проведение учебного или досугового занятия с воспитанниками.

2.5. Медицинское обслуживание воспитанников пришкольного интерната обеспечивается фельдшером ФАП с. Петрунь.

2.6. Ответственность за организацию условий проживания воспитанников в пришкольном интернате, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических норм и правил, а также требованиям пожарной безопасности возлагается на администрацию учреждения.

2.7. Ответственность за жизнь, психическое и физическое здоровье детей, за создание и поддержание благоприятного психологического климата в детском коллективе в период функционирования интерната возлагается на воспитателей и младших воспитателей.

2.8. Для обучающихся, проживающих в интернате, организовано 4-разовое горячее питание: завтрак, обед, полдник, ужин.

2.9. Смена постельного белья и полотенец производится в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами, не реже одного раза в 2 недели.