

**«Дорожная карта»
по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования в 2020-2021 уч. году
в МБОУ «СОШ с.Петрунь»**

№	Сроки	Наименование мероприятия	Ответственные лица	Планируемый результат
1. Анализ проведения ГИА в 2020 г.				
1.1.	Август	Анализ качества образования по итогам независимой оценки соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ требованиям образовательного стандарта. Публикация материалов самообследования на сайте ОО.	Заместитель директора по УР	Разработка и утверждение плана мероприятий по совершенствованию подготовки и проведения ГИА в МБОУ «СОШ с.Петрунь»
1.2.	Сентябрь	Проведение детального анализа результатов ГИА за истекший учебный год.	Педсовет	
2. Меры по повышению качества преподаваемых учебных предметов				
2.1.	Сентябрь	Планирование работы школьных методических объединений. Составление плана заседаний и семинаров по подготовке к ГИА – 2021.	Школьные методические объединения	Разработка и утверждение плана работы ШМО на 2020-2021 учебный год. Организация методического сопровождения качества освоения общеобразовательных программ; Обеспечение контроля полноты реализации общеобразовательных программ; Организация профориентационной работы и психологического сопровождения в 8-10 классах; Индивидуальное сопровождение обучающихся выпускных классов, отнесенных к «группе риска»; Организация работы по выявлению и поддержке одаренных детей; Снятие психологической напряженности в процессе подготовки к ГИА, другим внешним оценочным процедурам среди участников образовательного процесс; Обеспечение прохождения курсовой подготовки педагогами ОО.
2.2.	Сентябрь	Анализ распорядительных документов МБОУ «СОШ с.Петрунь» по улучшению результатов ЕГЭ, ОГЭ по отдельным предметам	Директор	
2.3.	Сентябрь	Создание условий для реализации индивидуальной подготовки обучающихся выпускных и предвыпускных классов по предметам учебного плана	Директор	
2.4.	Сентябрь	Составление индивидуальных диагностических карт обучающихся выпускных классов по предметам учебного плана, выносимых на государственную итоговую аттестацию. Обсуждение на ШМО формы и содержания диагностических карт.	Руководители ШМО	
2.5.	Октябрь	Проведение предварительного мониторинга выбора предметов учащимися для участия в ГИА 2020 года.	Учителя-предметники, заместитель директора по УР, классные руководители выпускных классов.	
2.6.	Постоянно	Организация и проведение работы с учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию	Учителя-предметники, заместитель директора по УР	
2.7.	Постоянно	Организация работы учителей по осуществлению консультативной помощи учащимся по вопросам подготовки к ГИА в 2021 году	Заместитель директора по УР	
2.8.	Постоянно	Работа с одаренными учащимися, имеющими высокий уровень учебной мотивации (участие в конкурсах, олимпиадах, смотрах и конференциях школьного, муниципального, республиканского и всероссийского уровней). Обеспечение участия обучающихся в конкурсах, школьном и муниципальном этапах ВсОШ по предметам, предполагаемым для сдачи ОГЭ	Заместители директора по УР и ВР, учителя-предметники, классные руководители	

2.9.	Постоянно	Участие в мониторингах и внешних оценочных процедурах, проводимых Рособранзором, ФБУ «ФЦТ», национальных исследованиях качества образования (НИКО), Всероссийских проверочных работ (ВПР); Региональных проверочных работах (РПР), международном исследовании качества образования по модели PISA, организация пропедевтической работы с учащимися 8, 10 классов.	Заместители директора по УР и ВР Руководители ШМО Классные руководители 8 и 10 классов	
2.10.	Октябрь	Разработка раздела плана ВШК по вопросам подготовки обучающихся к ГИА	Педсовет	
2.11.	Постоянно	Организация, психолого-педагогическое сопровождение и контроль освоения образовательных программ обучающимися 9 класса, попавших в группу риска по уровню освоения образовательных программ в течение учебного года.	Заместители директора по УР и ВР, учителя-предметники Педагог-психолог	
2.12.	Весь период	Обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования (ведение диагностических карт обучающихся, осваивающих образовательные программы основного общего и среднего общего образования)		
2.13.	Декабрь	Диагностика предметных предпочтений обучающихся. Организация работы по осознанному выбору предметов для сдачи ОГЭ.	Заместитель директора по УР	
2.14.	Март-апрель	Организация и проведение диагностических работ, репетиционных экзаменов по обязательным предметам и предметам по выбору.	Заместитель директора по УР, учителя- предметники.	
2.15.	Февраль-май	Проведение индивидуальных консультаций с обучающимися в соответствии с индивидуальными учебными планами	Классные руководители выпускных классов, социальный педагог.	
2.16.	Апрель – май	Диагностика предметных предпочтений обучающихся выпускных классов на 2021-2022 уч. год. Выбор элективных курсов.	Классные руководители. Заместитель директора по УР	
3. Нормативно – правовое и инструктивно – методическое обеспечение ГИА -2021				
3.1.	Постоянно	Обновление информационных стендов. Размещение информации по ГИА, НПА по ГИА 2021 на сайте организации	Заместитель директора по УР, ответственный по сайту.	Актуальная информация на стендах и на сайте.
4. Мероприятия по подготовке и повышению квалификации лиц, привлекаемых к организации проведения ГИА-2021				
4.1.	Постоянно	Осуществление контроля работы педагогов по плану ВСОКО (по вопросу подготовки обучающихся к ГИА)	Администрация ОО	Повышение эффективности подготовки к проведению процедуры ГИА в ППЭ; Обеспечение требований, предъявляемых к процедуре проведения ГИА в ППЭ; Повышение ответственности лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА в МБОУ «СОШ с.Петрунь»; Повышение качества подготовки лиц, привлекаемых к процедуре общественного наблюдения за ходом ГИА
4.2.	Постоянно	Участие (по возможности) в семинарах – совещаниях, проводимых на базе ГАУ РК «РИЦОКО» и МКУ «ГУНО»	Ответственные лица по проведению ГИА	
4.3.	Январь	Подготовка предложений в состав работников ППЭ	Администрация	
4.4.	Март	Направление на курсовую подготовку лиц, привлеченных к проверке экзаменационных работ участников ОГЭ (в соответствии с приказом Министерства образования, науки и молодежной политики РК)	Директор	
4.5.	Апрель	Проведение заседаний ШМО по вопросам методического сопровождения деятельности педагогических работников в рамках подготовки к ГИА	Руководители ШМО Заместитель по УР	
4.6.	Март – июнь	Организационная работа по формированию института общественного наблюдения за процедурой ГИА	Директор	
5. Мероприятия по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 9 классе				
5.1.	Сентябрь	Формирование плана работы по подготовке к организации и	Заместитель директора по УР	Обеспечение условий проведения

		проведению итогового собеседования в 2020-2021 учебном году		итогового собеседования; обеспечение информационно – методического сопровождения при подготовке и проведении итогового собеседования; обеспечение анализа результатов итогового сочинения (изложения) с целью планирования дальнейшей организационно – методической работы
5.2.	Октябрь	Проведение родительских собраний, классных часов, совещаний педагогических работников по вопросам подготовки и проведения итогового собеседования в 2020-2021 учебном году	Классный руководитель 9 класса Заместитель директора по УР	
5.3.	Декабрь	Оформление информационных стендов, посвященных вопросам подготовки и проведения итогового собеседования. Размещение актуальной информации на сайте ОО	Заместитель директора по УР Ответственный за ведение сайта в ОО	
5.4.	Февраль, март, май	Организация и проведение итогового собеседования (изложения). Организация работы комиссий по проверке и оценке работ участников итогового собеседования	Администрация ОО	
5.5	Февраль-май	Анализ результатов итогового собеседования по русскому языку в 2021 году	руководитель ШМО Заместитель директора по УР	
6. Мероприятия по организационно – технологическому обеспечению проведения ГИА -2021				
6.1.	Январь-февраль	Прием заявлений на участие в ГИА от обучающихся и их родителей (законных представителей), доверенных лиц. Согласование заявлений.	Директор	Обеспечение исполнения законодательства в части создания условий для проведения ГИА; обеспечение соблюдения прав участников ГИА. Организация межведомственного взаимодействия с целью качественного проведения ГИА-2021.
6.2.	Декабрь	Изучение потребности проведения государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья.	Заместители директора по УР и ВР, руководитель ФАП с.Петрунь	
6.3.	Март	Проведение индивидуальных консультаций, практикумов по вопросам снятия психологической напряженности при подготовке к ГИА с обучающимися и их родителями (законными представителями)	Педагог-психолог	
6.4.	Постоянно	Участие в технологических апробациях работы ППЭ, проводимых Рособрнадзором или Министерством образования и молодежной политики Республики Коми	Руководитель ППЭ, члены ГЭК, технические специалисты ППЭ	
6.5.	Май	Проведение инструктивных совещаний с лицами, привлекаемыми в качестве организаторов на ППЭ. Обеспечение документального подтверждения персональной информированности лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА	Руководитель ППЭ Заместитель директора по УР	
7. Формирование и ведение республиканской (РИС) и федеральной (ФИС) информационных систем				
8.1.	Ноябрь	Назначение лиц, ответственных за внесение данных в республиканскую информационную систему; лиц, ответственных за подготовку к организации государственной итоговой аттестации 2021 г.	Директор	Обеспечение исполнения законодательства в части ведения муниципальных баз данных, информационно-аналитических систем. Информационное обеспечение ГИА. Обеспечение качества информации, внесенной в РИС.
8.2.	Ноябрь	Формирование муниципальной базы данных для РИС (выпускникам 2021 г.)	Ответственное лицо (п.8.1. Дорожной карты)	
8.3.	Январь	Внесение сведений об участниках ГИА 2021 года, включая персональные данные, информацию о выбранных предметах для прохождения ГИА, наличие статуса лица с ОВЗ	Руководитель ППЭ, заместитель директора по УР, классные руководители 9 и 11 классов.	
8.4.	Январь, февраль	Занесение данных в РИС об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня предметов, выбранных для сдачи ОГЭ	Ответственное лицо (п.8.1. Дорожной карты)	
8. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА				
8.1.	Октябрь	Проведение родительских собраний, административных совещаний по вопросам подготовки и проведению ГИА-2021	Заместитель директора по УР	Обеспечение прозрачности и доступности информации о процедуре ГИА; Повышение доверия общества к
8.2.	Ноябрь	Размещение на официальных сайтах и постоянное обновление	Директор	

8.3.	Декабрь	информации о НП документах федерального и регионального уровней Информационная работа с лицами, не прошедшими ГИА в 2020 г. и не получившими документ установленного образца об образовании.	Администрация	процедуре проведения ГИА; Обеспечение условий подготовки и проведения ГИА. Обеспечение прав участников ГИА. Обеспечение порядка проведения ГИА. Снятие психологической напряженности с участников ГИА и других участников образовательных отношений. Обеспечение реализации административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по предоставлению информации о порядке проведения ГИА обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы (за исключением дошкольных).	
8.4.	Декабрь	Информирование о сроках и местах подачи заявлений для сдачи ГИА выпускниками прошлых лет	Администрация		
8.5.	Декабрь	Информирование участников образовательных отношений о работе «Горячей линии» по вопросам организации ГИА в 2021г. Размещение информации на сайте ОО.	Директор		
8.6.	Январь	Оформление информационных стендов, посвященных вопросам организации ГИА в 2021 году. Размещение информационных плакатов и баннеров на сайте ОО.	Заместитель директора по УР		
8.7.	Февраль	Обеспечение полного информирования всех участников образовательного процесса об аспектах проведения ОГЭ, содержания КИМов (классные и родительские собрания, консультации)	Классные руководители 9 класса, заместитель директора по УР.		
8.8.	Март	Проведения родительских собраний, классных часов, педсоветов по вопросам организации и проведения ГИА в 2021 г.	Администрация, классные руководители выпускных классов.		
8.9.	Постоянно	Участие в республиканских родительских собраниях, акциях для родителей и других участников образовательных отношений.	Совет родителей		
9. Мероприятия по обеспечению информационной безопасности					
9.1.	Декабрь	Обеспечение документального подтверждения персональной информированности участников образовательного процесса о порядке проведения ГИА (уведомления, реестры)	Администрация, Члены ГЭК, Руководитель ППЭ.		Обеспечение исполнения требований законодательства в части создания условий для проведения ГИА в области защиты информации и персональных данных
9.2	Февраль – апрель	Уведомление лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА, об ответственности за нарушение Порядка проведения ГИА и разглашение информации, содержащейся в экзаменационных материалах	Администрация ОО		
10. Контроль за организацией и проведением государственной итоговой аттестации					
10.1.	Май-июнь, сентябрь	Назначение лиц, ответственных за сопровождение обучающихся на ППЭ в дни проведения экзаменов. Документальное подтверждение.	Директор	Обеспечение условий проведения ГИА в соответствии с законодательством. Проведение ГИА в соответствии с требованиями нормативно – правовых актов; Обеспечение прав участников ГИА	
10.2.	Май-июнь-сентябрь	Своевременное информирование участников ГИА о результатах экзаменов в установленные сроки и формах их получения	Заместитель директора по УР		
10.3.	Апрель	Проведение родительских собраний и инструктажей с обучающимися по вопросам предупреждения нарушений во время проведения ГИА. Обеспечение документального подтверждения персональной информированности обучающихся и их родителей (законных представителей).	Классные руководитель 11 и 9 классов, заместитель директора по УР		
10.4.	Май	Организация работы по выдаче памяток и уведомлений участникам ОГЭ	Заместитель директора по УР		
11. Подведение итогов ГИА -2021					
11.1.	Сентябрь	Проведение ШМО и педсоветов по результатам проведения ГИА в 2021 г.	Руководители ШМО, директор.		