

- осуществление индивидуального подхода к ребенку, учитывая особенности его развития и здоровья;
- оказание консультативной и методической помощи Родителям по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- соблюдение Конвенции о правах ребенка.

2.3. Обеспечить всестороннее развитие ребенка через реализацию основной образовательной программы Учреждения, разработанной в соответствии с Примерной основной образовательной программой дошкольного общего образования в соответствии с ФГОС ДОО.

2.4. Организовать предметно-развивающую среду в Учреждении (помещения, оборудование, наглядные пособия, игры, игрушки) в соответствии с требованиями СанПиН и требованиями ФГОС ДОО.

2.5. Организовать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования, расписанием организованной образовательной деятельности, режима пребывания воспитанников, разрабатываемыми Учреждением самостоятельно с учетом требований СанПиН, действующего законодательства РФ. РК и МОГО «Инта» в области образования.

2.6. Вести обучение и воспитание в Учреждении на государственных языках Республики Коми: коми и русском в соответствии с выбором языка образования и родного языка воспитанника Родителем при зачислении в Учреждении.

2.7. Проводить совместную образовательную деятельность в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком и учебным планом с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке для детей дошкольного возраста в организованных формах обучения (Письмо Министерства просвещения РФ № 65/23 – 16 от 14.03.2000).

2.8. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка в соответствии с Договором о взаимодействии между Учреждением и ГБУЗ РК «Интинская ЦГБ», на основании приказа о закреплении медицинских работников за образовательными учреждениями.

2.9. Обеспечить ребенка сбалансированным трехразовым питанием.

2.10. Установить режим посещения ребенком Учреждения: пятидневный – с 7:30 до 17:30, выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни (согласно ТК РФ). Учреждение устанавливает оптимальный объем недельной образовательной нагрузки, соответствующей требованиям, утвержденным санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, и рабочими учебными программами в соответствии с возрастной группой.

2.11. Проводить образовательную деятельность как специально организованную форму обучения детей в Учреждении в период с 1 сентября по 31 мая в соответствии с календарным учебным графиком, учебным планом, рабочей учебной программой и иными нормативными правовыми актами Учреждения.

2.12. Деятельность воспитанников в свободное от образовательной деятельности время организуется с учетом их интересов и направлена на удовлетворение их потребностей, в том числе физиологических (сон, питание, отдых, пребывание на свежем воздухе и др.), познавательных, творческих, потребности в общении.

2.13. Обеспечить сохранность имущества ребенка (одежда, обувь).

2.14. Знакомить Родителя (законного представителя) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации; образовательной программой МБОУ «СОШ с.Петрунь», Инструкцией по охране жизни и здоровья воспитанников, с учебным планом, расписанием и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность Учреждения.

2.15. В случае, когда Родители не забрали в установленное время ребенка из Учреждения, принять меры по устройству ребенка в Учреждении:

- в возрасте до трех лет в детскую больницу ГБУЗ РК «Интинская ЦГБ» согласно подпункту 3 пункта 3 пункта 1 статьи 18 Федерального закона № 120 – ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

- в возрасте от трех лет и старше в ГБУ РК «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних города Инты» согласно подпункту 3 пункта 3 пункта 1 статьи 18 Федерального закона № 120 – ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

2.16. Учреждение, в случае, когда Родители не забрали ребенка, обязано передать информацию о факте оставления Родителями ребенка в Учреждении:

- в Дежурную часть ОМВД;

- в КпДН г.Инты;

- Отдел опеки и попечительства администрации МОГО «Инта» в течение трех суток.

2.17. Переводить ребенка в следующую возрастную группу в сентябре текущего учебного года.

2.18. Разрешить Родителю принимать участие в организации и проведении мероприятий с детьми: утренниках, развлечениях, физкультурных праздниках, сопровождать детей во время участия в массовых мероприятиях.

2.19. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, Учреждение и Родители несут ответственность, предусмотренную Договором и законодательством РФ.

Ознакомлен (а) _____ (_____).

3.Родители обязуются:

3.1. Соблюдать Устав Учреждения и настоящий договор.

3.2. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка посторонним лицам, не достигшим 18 лет. Приводить и забирать ребенка из дошкольного Учреждения, в соответствии с настоящим договором и режимом работы Учреждения.

3.3. Приводить ребенка в Учреждение в опрятном виде с учетом местных, сезонных, возрастных и индивидуальных особенностей ребенка.

3.4. Своевременно информировать Учреждение о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни и других причинах по телефонам: 94-254, 94-216.

3.5. Взаимодействовать с Учреждением по всем правилам воспитания и обучения.

3.6. Не приводить ребенка в Учреждение с признаками простудных и/или инфекционных заболеваний.

3.7. Соблюдать и защищать права и достоинство своего ребенка, других воспитанников Учреждения; не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей, их Родителей, а также сотрудников Учреждения.

3.8. Своевременно (не позднее, чем за сутки) информировать Учреждение о выходе ребенка из отпуска или болезни с целью обеспечения питанием.

3.9. Бережно относиться к имуществу Учреждения.

3.10. Вносить своевременно плату за содержание ребенка в Учреждении до 15 числа текущего месяца в соответствии с Постановлением администрации МОГО «Инта» «Об установлении родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях на территории МОГО «Инта».

Ознакомлен (а): _____ (_____).

4. Учреждение имеет право:

- 4.1. Отчислять ребёнка из Учреждения по заявлению Родителей (законных представителей).
- 4.2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребёнка в семье.
- 4.3. В случае задолженности за содержание ребенка в Учреждении решать в судебном порядке вопрос о погашении задолженности Родителями (законными представителями).
- 4.4. Не отдавать ребёнка Родителям (законным представителям), находящимся в нетрезвом состоянии.
- 4.5. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения со стороны «Родителя».
- 4.6. В случае, когда Родители не забрали ребенка из Учреждения передавать его в Социально – реабилитационный центр для несовершеннолетних или детскую больницу.
- 4.7. Соединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта и др.).
- 4.8. Устанавливать санитарные дни по необходимости; в период эпидемического подъема заболеваемости ОРВИ и гриппом приостанавливать воспитательно – образовательный процесс: в группе – 30%, по Учреждению – 20%.

5. РОДИТЕЛИ (ЗАКОННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ) ИМЕЮТ ПРАВО:

- 5.1. Требовать уважительного отношения к личности ребенка, предоставления ему присмотра и ухода, охраны и укрепления здоровья, обучения и воспитания в условиях, определенных настоящим Договором. Принимать участие в работе Родительского собрания, принимать участие в жизни группы своего ребенка.
- 5.2. Находиться с ребенком в МБОУ «СОШ с.Петрунь» (здание дошкольной группы) во время проведения детских мероприятий (по совместному решению воспитателя, директора и Родителя).
- 5.6. В соответствии со статьей 41 «Закона об образовании» и статьями 4,5 «Федерального закона о благотворительной деятельности и благотворительных организациях» Родители (законные представители) вправе беспрепятственно оказывать добровольные благотворительные пожертвования в формах: бескорыстной передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств (или) объектов интеллектуальной собственности; бескорыстного выполнения работ. Родители (законные представители) вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.
- 5.7. Избирать и быть избранными в Родительский комитет; защищать права и достоинства своего ребёнка и других воспитанников Учреждения, следить за соблюдением их прав со стороны других родителей и сотрудников Учреждения.
- 5.8. Требовать выполнения Устава Учреждения и условий настоящего Договора.
- 5.9. Получать компенсацию части родительской платы за содержание ребёнка в государственных и муниципальных дошкольных образовательных учреждениях на территории Республики Коми, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (Постановление Правительства РФ от 30.12.2006г. № 846 и РК от 14.02.2007г. № 20) в размере _____ от указанной родительской платы.
- 5.10. Вносить плату за содержание детей в Учреждении из средств материнского (семейного) капитала, в соответствии с законом РФ

6. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА:

- 6.1. Договор действует с момента его подписания, может быть дополнен по соглашению сторон. Дополнения и изменения к Договору оформляются в форме приложения.
- 6.2. Срок действия Договора: на период пребывания ребенка в Учреждении до освоения ребенком основной общеобразовательной программы в полном объеме.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ:

- 7.1. Дополнительным источником финансирования Учреждения являются благотворительные взносы, спонсорские, целевые, благотворительные взносы Родителей (законных представителей) направленные на укрепление материально – технической базы Учреждения, в соответствии с ФЗ № 135
- 7.2. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренную Договором и законодательством РФ.
- 7.3. Договор составлен в двух экземплярах:
 - один хранится в Учреждении;
 - второй - у Родителя (законного представителя).
- 7.4. Споры, возникающие при толковании или исполнении условий настоящего Договора, разрешаются путем переговоров, в случае не достижения согласия - в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

8. СТОРОНЫ, ПРОДПИСАВШИЕ НАСТОЯЩИЙ ДОГОВОР:

Учреждение
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Петрунь» (дошкольная группа)
169832 Республика Коми, г. Инта, с. Петрунь,
ул. Центральная
тел. 8(82145)94-2-54; 8(82145)9-42-16
Директор _____/_____

Родитель (законный представитель)
Ф.И.О. _____
_____ /_____
Адрес _____
_____ /_____
Тел. _____
Подпись _____

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации; образовательной программой МБОУ (дошкольная группа), режимом дня, учебным планом, Инструкцией по охране жизни и здоровья воспитанников, с планом образовательной деятельности, расписанием образовательно-воспитательного процесса
ознакомлен (а) _____

Второй экземпляр Договора получил (а) на руки «_____» _____